



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotona)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO –SETTORE LAVORI PUBBLICI- UFFICIO CONTRATTI - CATEGORIA GIURIDICA D, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A 24 ORE SETTIMANALI, SU POSIZIONE EXTRA DOTAZIONALE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2 DEL D.LGS.N.267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 15/12/2020, con la quale è stato approvato la ricognizione annuale delle eccedenze e il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, unitamente al Piano occupazionale 2019-2020;

Visto il comma 2 dell'art.110 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., che disciplina il conferimento al di fuori della dotazione organica di incarichi a contratto a tempo determinato a funzionari dell'area direttiva;

Visto il D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determinazione n. 46 del 21/12/2020, con cui è bandita la presente selezione, nonché approvato il relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art.1

Indizione della Selezione

1. E' indetta una selezione comparativa per l'assunzione extra dotazionale con contratto a tempo determinato e impiego 24 (ventiquattro) ore settimanali di n.1 Istruttore direttivo con profilo professionale di Istruttore direttivo -, categoria giuridica D, posizione economica D1, cui attribuire compiti di alta specializzazione, da assegnare all'Ufficio Contratti, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i..
2. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.Lgs.11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.35 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i..

Art.2

Posizione di lavoro e trattamento economico

1. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà durata sino e sino alla data di espletamento della procedura concorsuale per la copertura del posto a tempo indeterminato a 24 (ventiquattro) ore settimanali e anche compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.
3. Il trattamento economico annuo lordo della posizione in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica di inquadramento e il livello economico iniziale della categoria D e potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e

culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le disposizioni di legge, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali commisurati alla limitata durata della prestazione lavorativa.

4. Le mansioni del profilo professionale sono quelle previste dallo status di Istruttore direttivo, secondo le specifiche e qualificate competenze richieste.

5. Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto;

Art.3

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale, n.61;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella per il collocamento obbligatorio a riposo (non essere collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato e/o pubblico - decreto legge n.90 del 24.06.2014);

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n.475) o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

g) non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

i) non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla Legge n.190/2012 e al D.Lgs.n.39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni;

j) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva ossia per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della L. 23.08.2004, n.226, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

k) *(eventuale per cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea)*: adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, della lingua inglese.

3. I requisiti previsti dal precedente comma per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e debbono permanere al momento del conferimento dell'incarico e dell'eventuale costituzione del rapporto.

4. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per carenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art.4

Requisiti specifici per l'ammissione

1. Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego indicati al successivo articolo e dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

possesso del seguente titolo di studio: LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (Classe LMG01) o altra Laurea equipollente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. una particolare qualificazione professionale, comprovata da esperienze lavorative:

1. nell'ambito di organismi ed enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private, con riguardo alle attività coerenti con il profilo ricercato;

3. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art.5

Termini del contratto

1. Al candidato incaricato, sarà proposta, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di istanza, la costituzione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n.267/2000, per la durata di cui all'art.2, comma 1, del presente avviso, con esclusione di ogni tacita proroga.

2. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

3. Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

4. L'incarico può comunque essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive generali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;
- inadempienza grave e reiterata.
- sopravvenienza di cause di incompatibilità.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

5. Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto in qualsiasi momento qualora sussistano e/o intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di spese del personale imposti dalla normativa statale e regionale vigente in materia, senza che il soggetto individuato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti dell'Ente.

6. Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. n.267/2000.

Art.6

Presentazione domanda di ammissione e termini

1. Per l'ammissione alla selezione, il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione, redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso, in carta semplice, nella quale è tenuto a dichiarare il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'ammissione, riportando tutte le indicazioni che sono contenute nei precedenti artt.3 e 4, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato; la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. n.445/2000. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

2. La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata: SINDACO DEL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO - **Via Dante Alighieri snc. – 88837 Petilia Policastro (KR)**

3. Le domande devono pervenire entro il termine perentorio **del 31/12/2020** - a pena di esclusione - secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano (entro le ore 13,00 del 31/12/2020) all'Ufficio Protocollo del Comune di Petilia Policastro (*aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.30 nei giorni da Lunedì a venerdì della settimana e dalle ore 15.30 alle ore 18.00 nelle giornate di martedì e giovedì della settimana*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo ufficio personale.petiliapolicastro@asmepec.it **entro le ore 24 del giorno 31/12/2020.**

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

a) **Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve riportare, oltre al mittente, SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO –SETTORE LAVORI PUBBLICI- UFFICIO CONTRATTI - CATEGORIA GIURIDICA D, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A 24 ORE SETTIMANALI, SU POSIZIONE EXTRA DOTAZIONALE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2 DEL D.LGS.N.267/2000**

b) oppure inviata per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza (**farà fede la scadenza del termine perentorio del 31/12/2020**) in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicato “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO –SETTORE LAVORI PUBBLICI- UFFICIO CONTRATTI - CATEGORIA GIURIDICA D, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A 24 ORE SETTIMANALI, SU POSIZIONE EXTRA DOTAZIONALE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2 DEL D.LGS.N.267/2000

4. Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande siano state spedite prima della scadenza del suddetto termine e pervengano al Comune oltre il termine previsto. Per la validità farà fede la data del protocollo. **Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;**

5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti che facciano pervenire le domande di partecipazione sotto altra forma.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di qualsiasi natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. L'avviso di selezione e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comunepetiliapolicastro.kr.it nelle sezioni “Concorsi” e “Amministrazione Trasparente” - sotto-sezione “Bandi e Avvisi” e in evidenza alla “homepage”;

Art.7

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- curriculum vitae e professionale, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni od ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. **Il curriculum deve essere debitamente firmato dal concorrente a pena di inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura selettiva.** I titoli debbono essere dichiarati nel curriculum e presentati, invece, in originale o in fotocopia autenticata soltanto se la selezione è superata;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

2. **I documenti, comunque, prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti la**

conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000 entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura selettiva:

- i candidati che presentano istanza di partecipazione senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune www.comunepetiliapolicastro.kr.it (nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi e Avvisi" e in evidenza alla "homepage"), **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sarà comunicata l'esclusione dalla selezione prima della data prevista per la valutazione dei curricula. Tale provvedimento verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune www.comunepetiliapolicastro.kr.it (nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi e Avvisi" e in evidenza alla "homepage"), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370. I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Art.8

Commissione esaminatrice

1. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede del Comune alla presenza del Sindaco

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Responsabile del Settore nel quale è funzionalmente inserito il Servizio del Personale

Art.9

Criteri di valutazione

1. Il Responsabile di Settore, nel quale è funzionalmente inserito il Servizio del Personale, procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati secondo i criteri definiti dall'art. 25 del Regolamento di Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione deliberato con atto di Giunta n. 113 del 14/11/2017.

2. Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato devono essere presi in considerazione dal Responsabile il quale ha l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza, fatta eccezione per quelli dai quali non può desumersi alcun elemento per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato.

Art. 10

Colloquio

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze direzionali possedute e dei requisiti professionali richiesti per l'incarico da conferire.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire le esperienze dichiarate e ad esaminare le tematiche specialistiche dell'incarico da conferire.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
 - prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
 - esperienze di servizio;
2. L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pec;
 3. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
 4. **Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.**

Art.11

Processo valutativo

1. Al termine della valutazione verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti tecnicamente più idonei all'assolvimento dell'incarico, in numero non superiore a cinque (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque), da sottoporre al Sindaco, a cui compete la nomina dell'incaricato.

2. Acquisita la rosa dei candidati idonei, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato maggiormente rispondente alle esigenze connesse all'incarico da svolgere sulla base del curriculum professionale e degli aspetti motivazionali e attitudinali.

Articolo 12

Assunzione in servizio

1. La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente alla trasmissione del decreto sindacale di conferimento dell'incarico al Settore Tributi- Servizio del Personale. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre l'incaricato a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Art. 13

Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Petilia Policastro la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Petilia Policastro la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Petilia Policastro la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Petilia Policastro la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Petilia Policastro abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Petilia Policastro abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Petilia Policastro, con sede in Via Dante Alighieri, snc, in persona del Sindaco in carica.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della struttura apicale in cui rientra il servizio di gestione del personale Dr.ssa Maria Nicotera.

Art. 14

Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 14.11.2017 pubblicato sul sito internet del Comune www.comunepetiliapolicastro.kr.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Maria Nicotera