



# Città di Petilia Policastro (Provincia di Crotona)

\*\*\*\*\*

## Settore N° 4

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1- TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 18 ore settimanali – Ingegnere Civile - RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2019-2021 e il Piano Annuale 2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 59 del 26/03/2019 con il quale è stato, tra le altre cose, riclassificato il posto di Cat. D3 in Cat. D1 Istruttore Direttivo – Ingegnere civile , a seguito della nuova classificazione contrattuale e comunque già previsto in dotazione;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive recante i criteri per le procedure di mobilità esterna volontaria;

In esecuzione della propria determinazione n. 46 del 17/06/2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali,

RENDE NOTO

### ART. 1

#### INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1- TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 18 ore settimanali – Ingegnere Civile mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

### ART. 2

#### REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, inquadrati nella categoria giuridica D, aventi profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO";

- Essere in possesso del TITOLO DI LAUREA RICHIESTO – Ingegnere Civile ;
- Avere superato o di avere in corso il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.
- Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

Tutti i requisiti, pena l'esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento rapportata al tipo di assunzione a tempo pieno ed a part-time del posto da coprire. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno "ad personam".

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e sarà assoggettato alle ritenute e detrazioni previste dalle disposizioni di legge in vigore.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione relativa ad ogni posto cui si intende concorrere deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta dal concorrente.

I candidati nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- le proprie generalità;
- l'Amministrazione di provenienza, il profilo e la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- di avere superato o di avere in corso il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'eventuale indirizzo di posta elettronica posseduto;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- per i posti la cui copertura è prevista a part-time a 18 ore settimanali, l'accettazione espressa di tale tipo di rapporto, a prescindere da quello in essere con l'amministrazione di provenienza;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) il nulla osta di massima dell'Ente di appartenenza alla mobilità del candidato;
- b) il curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- c) i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari posseduti;

d) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I titoli di cui al precedente punto “c)” possono essere sostituiti da idonea certificazione e/o da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda e la documentazione allegata deve pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso sul sito istituzionale del Comune di Petilia Policastro, e precisamente **entro le ore 12,00 del giorno 18.07.2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Petilia Policastro – Servizio Personale – Via Dante Alighieri, – 88837 Petilia Policastro, riportando sulla busta la dicitura “Bando di Mobilità Esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001” e specificando il profilo professionale.
- Posta Elettronica Certificata all’indirizzo [ufficiopersonale.petiliapolicastro@asmepec.it](mailto:ufficiopersonale.petiliapolicastro@asmepec.it) (N.B. i files trasmessi dovranno essere firmati digitalmente);
- Presentazione diretta al Protocollo dell’Ente all’indirizzo sopra indicato, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall’ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati. (N.B. L’ufficio di Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 17,00).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro il predetto termine di scadenza.

Eventuali informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al Servizio Personale durante le ore d’ufficio ai seguenti numeri telefonici 0962 – 4338207-

#### **Art. 5 Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l’accesso previsti dal precedente art. 3;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum e del nulla osta di massima alla mobilità;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 6 Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Servizio Personale del Comune di Petilia Policastro che provvederà con apposito atto del Responsabile del Settore nel quale tale Servizio è funzionalmente inserito all’ammissione/esclusione dei candidati, assegnando a ciascuno di essi per i titoli prodotti il punteggio previsto dall’allegato B al Regolamento comunale dei concorsi.

La scelta del candidato avverrà, secondo quanto previsto dall’art. 4 del Regolamento Comunale di disciplina dei concorsi, mediante un colloquio condotto dal Responsabile di Settore in cui è inserito il posto da ricoprire, assistito dal Responsabile della struttura organizzativa apicale ove è inserito il Servizio di gestione del personale o da un suo delegato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell’esperienza professionale acquisita dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento ai compiti e/o alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire.

All’esito di ogni colloquio il predetto Responsabile di Settore esprime il giudizio di idoneità/inidoneità dei candidati, assegnando a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, e formula, tenendo conto del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la conseguente graduatoria finale. Si precisa che secondo le previsioni regolamentari dell’Ente il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è di punti 10, mentre quello per la prova orale è di punti 30.

#### **Art. 7 Conclusione della procedura**

A conclusione dei lavori, l'esito della presente procedura di mobilità, articolata per ciascun posto da ricoprire, sarà consultabile nel sito istituzione del Comune di Petilia Policastro all'indirizzo [www.comune.petiliapolicastro.kr.it](http://www.comune.petiliapolicastro.kr.it). Il rapporto di lavoro verrà costituito per ciascun posto oggetto della procedura di mobilità con il candidato utilmente collocato in graduatoria, previo acquisizione del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza e verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e della sussistenza degli altri requisiti di legge. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati prescelti per la copertura di ciascun posto oggetto di mobilità dovranno dichiarare di non avere a decorrere dalla data di assunzione altri rapporti di lavoro, sia pubblici che privati.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi, amministrativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Dr.ssa Maria Nicotera, nella sua qualità di Responsabile del Settore 4, all'interno del quale è funzionalmente inserito il Servizio Personale, che potrà delegarne l'istruttoria ad altro idoneo dipendente interno alla struttura.



**Il Responsabile del Settore  
Dr.ssa Maria Nicotera**